

## FERMETURE DE COMPTABILITÉ 2017

La fermeture de votre comptabilité est une activité annuelle fort importante à laquelle vous devriez apporter le plus grand soin au niveau de l'exactitude de vos données.

### Pour une comptabilité informatisée :

- Faire une **copie de sécurité** de votre comptabilité; assurez-vous de ne plus avoir à faire de modifications à celle-ci pour l'année 2017.
- Fournir TOUS les autres **documents requis** (voir page suivante)

#### Logiciels que nous sommes en mesure de récupérer :

- Siga Finance
- Acomba

Vous pouvez nous faire parvenir votre copie de sécurité de votre comptabilité par courriel à : [info@groupeproconseil.com](mailto:info@groupeproconseil.com). Vous pouvez également nous faire parvenir TOUS vos documents requis et remplis par télécopieur au 450-774-2281 ou par la poste à l'adresse ci-dessus.

### Pour une comptabilité manuelle ou qui utilise un autre logiciel :

- Apportez votre **journal**,
- Votre **balance de vérification**,
- Votre **grand livre**,
- TOUS les autres **documents requis** (voir page suivante).

Apportez-nous vos documents au bureau du Groupe ProConseil, à l'adresse ci-dessus.

***Faites-nous parvenir votre comptabilité et  
vos documents complétés le plus tôt possible.  
PREMIER ARRIVÉ, PREMIER SERVI !***

*\*\*Une fois que vos données seront saisies et imprimées, nous vous téléphonerons pour fixer un rendez-vous avec votre conseiller pour la présentation de vos résultats.*

## *DOCUMENTS À NOUS FAIRE PARVENIR*

- Relevé d'ASRA et d'assurance récolte
- Relevés de parts Coopératives (Agropur, Coop, etc)
- Rapport de l'encan électronique
- Copie de la feuille signée du PAEF et bilan phosphore
- TOUS les documents joints
- Votre comptabilité
  - Copie de sécurité Siga
  - Relevé de prêt et marge de crédit
  - Relevé paiement anticipé FPCCQ
  - Relevé Pro-Éthanol dernier trimestre de l'année et relevé fond de garanties (s'il y a lieu)
  - Bonduelle, au besoin, si cultures de conserverie

### À vérifier dans votre comptabilité :

- Si la dernière conciliation bancaire balance
- Si les comptes à recevoir ont été mis à zéro en début d'année
- Si les comptes de TPS et TVQ balancent
- Si les comptes à payer ont été mis à zéro en début d'année
- Si les comptes à payer à la fin de l'année ont été entrés
- Si les soldes des emprunts balancent
- Si les ventes et achats d'actifs sont tous là
- Vérifier les chèques en circulation
- Reclasser les divers trop nombreux et/ou d'un montant trop élevé
- Vérifier si les quantités sont bien entrées
- Vérifier si toutes les cultures ont bien des semences, des engrais, des herbicides
- Vérifier si les frais de battage sont entrés pour chacune des productions en grandes cultures et dans les aliments de conserverie
- Vérifier les dépenses ou les revenus négatifs.

## RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

<b>Nom de la ferme</b>	
<b>Actionnaires</b>	
(noms + année de naissance + % parts dans l'entreprise)	_____
	_____
	_____
	_____
<b>Code Extranet (PLQ) :</b>	
<b>Mot de passe :</b>	_____
	_____
<b>Code Valacta :</b>	
<b>Mot de passe :</b>	_____
	_____
<b>Noms des intervenants</b>	
Comptable :	_____
Institution (s) financière (s) :	_____
Directeur (s) de comptes :	_____
Conseiller à la FADQ :	_____
Conseiller en agroenvironnement :	_____
Conseiller en alimentation :	_____
Conseiller Valacta :	_____
Autre (s) :	_____
	_____
	_____
	_____

## ***CALCUL DÉTAILLÉ DES HEURES TRAVAILLÉES PAR LES PROPRIÉTAIRES, FAMILLE ET SALARIÉS***

1 UTP propriétaire = 3 000 heures par année ou l'équivalent d'environ 60 heures par semaine

1 UTP salarié (ou bénévole) = 3 000 heures par année

	<b>Noms</b>	<b>Nb heures travaillées/semaine</b>	<b>Nb de semaines travaillées/année</b>
<b>Propriétaire (s)</b>	<i>Exemple : Monsieur X</i>	<i>Exemple :60 h/semaine</i>	<i>Exemple : 50 semaines</i>
<b>Bénévole (s)</b> Par exemple, les membres de la famille non rémunérés			

	<b>Noms</b>	<b>Nb heures /semaine</b>	<b>Nb semaines/année</b>
<b>Employé (s) rémunérés</b> (occasionnels et permanents, incluant les membres de la famille rémunérés)	<i>Exemple : nom de l'employé occasionnel</i>	<i>20 h/semaine</i>	<i>20 semaines</i>

## *Inventaire animaux laitiers et fiche technique lait*

Animaux (inscrire le nombre)		Chèvres	Chevreaux	Chevrettes	Boucs	
pur sang						
croisés						

<b>EXTRANET: Code utilisateur:</b>		<b>Mot passe :</b>		<b>% à remplir si pas dans comptabilité ou absence accès Extranet</b>
<b>Composition de votre lait</b>				
% matière grasse (paie de lait, moyenne des 12 derniers mois)				_____ %
% de protéine (paie de lait, moyenne des 12 derniers mois)				_____ %
% lactoce (paie de lait, moyenne des 12 derniers mois)				_____ %
<b>Quantité de lait et animaux</b>				<b>Litres à remplir</b>
Lait consommé par la famille				_____ litres
Lait consommé par les chevreaux				_____ litres
Lait perdu				_____ litres
Animaux consommés (\$ + # de têtes)				\$ _____ têtes

<b>Fiche technique (à ne remplir que si vous n'avez pas de contrôle laitier)</b>	<b>Données à remplir (si pas de rapport de contrôle laitier)</b>
Nombre moyen de chèvres	_____ têtes
Saillies par chèvres	_____ saillies
Poids moyen des chèvres	_____ kg
Âge moyen des chèvres	_____ mois
Nombre de chèvres entrées dans le troupeau (1er chevrotage)	_____ chèvres
Nombre de chèvres sorties du troupeau	_____ chèvres
Nombre de jours en lactation	_____ jours
Intervalle de chevrotage	_____ jours

## FICHE RÉCOLTE FOURRAGES

### Foin sec (petites balles)

Nombre de balles récoltées _____
Poids (kg) _____
Nombre de balles en fin d'année _____

### Foin sec (grosses balles)

Nb balles CARRÉES récoltées _____	Nb balles RONDES récoltées _____
Larg. _____	Larg. _____
Long. _____	Long. _____
% matière sèche _____	% matière sèche _____
Poids (kg) _____	Poids (kg) _____
Rotocut _____	Rotocut _____
Nb balles en fin d'année _____	Nb balles en fin d'année _____

### Ensilage en balles

Nb balles CARRÉES récoltées _____	Nb balles RONDES récoltées _____
Larg. _____	Larg. _____
Long. _____	Long. _____
% matière sèche _____	% matière sèche _____
Poids (kg) _____	Poids (kg) _____
Rotocut _____	Rotocut _____
Nb balles en fin d'année _____	Nb balles en fin d'année _____

## Silos – Foin

\*\*\*Nous indiquer si dans un même silo, il y a plus d'un type d'ensilage (foin + maïs-ensilage)

**Silo 1** : Diamètre : \_\_\_\_\_ Hauteur : \_\_\_\_\_ À cocher si Hermétique

	% matière sèche	Hauteur dans le silo		Hauteur dans le silo à la fin de l'année
		Avant récolte	Après récolte	
1 <sup>er</sup> remplissage				pieds
2 <sup>e</sup> remplissage				
3 <sup>e</sup> remplissage				
4 <sup>e</sup> remplissage				

**Silo 2** : Diamètre : \_\_\_\_\_ Hauteur : \_\_\_\_\_ À cocher si Hermétique

	% matière sèche	Hauteur dans le silo		Hauteur dans le silo à la fin de l'année
		Avant récolte	Après récolte	
1 <sup>er</sup> remplissage				pieds
2 <sup>e</sup> remplissage				
3 <sup>e</sup> remplissage				
4 <sup>e</sup> remplissage				

## Boudin - Agbag - Foin

Diamètre : \_\_\_\_\_ Hauteur : \_\_\_\_\_

	% matière sèche	Avant	Après	Longueur fin (pi)
Boudin #1				
Boudin #2				

## Silo meule - Foin

	% matière sèche	Longueur (début)	Largeur	Hauteur	Longueur (fin)
#1					
#2					

## Silo horizontal (silo fosse) - Foin

	% matière sèche	Longueur (début)	Largeur	Hauteur	Longueur (fin)
#1					
#2					

## Silos – Ensilage de maïs

\*\*\*Nous indiquer si dans un même silo, il y a plus d'un type d'ensilage (foin + maïs-ensilage)

**Silo 1** : Diamètre : \_\_\_\_\_ Hauteur : \_\_\_\_\_ À cocher si Hermétique

	% matière sèche	Hauteur dans le silo		Hauteur dans le silo à la fin de l'année
		Avant récolte	Après récolte	
				_____ pieds

**Silo 2** : Diamètre : \_\_\_\_\_ Hauteur : \_\_\_\_\_ À cocher si Hermétique

	% matière sèche	Hauteur dans le silo		Hauteur dans le silo à la fin de l'année
		Avant récolte	Après récolte	
				_____ pieds

## Boudin - Agbag – Ensilage de maïs

Diamètre : \_\_\_\_\_ Hauteur : \_\_\_\_\_

	% matière sèche	Avant	Après	Longueur fin (pi)
Boudin #1				
Boudin #2				

## Silo meule – Ensilage de maïs

	% matière sèche	Longueur (début)	Largeur	Hauteur	Longueur (fin)
#1					
#2					

## Silo horizontal (silo fosse) - Ensilage de maïs

	% matière sèche	Longueur (début)	Largeur	Hauteur	Longueur (fin)
#1					
#2					





# FICHE INVENTAIRE DES APPROVISIONNEMENTS

*présents physiquement à la ferme*

*(déjà payés et comptabilisés, exclure les payés d'avance et paiements anticipés)*

<b>Approvisionnement des cultures</b>		
	Quantité	Valeur totale (\$)
Herbicides	Maïs	
	Soya	
	Fourrages	
	Autres	
Engrais chimiques	Maïs	kg
	Soya	kg
	Fourrages	kg
	Autres	kg
Semences	Maïs	poches
	Soya	poches
	Fourrages	poches
	Autres	poches
Agents de conservation	Maïs	
	Soya	
	Fourrages	
Cordes à balles, plastiques, etc.		

<b>Approvisionnement élevage</b>		
	Quantité	Valeur totale (\$)
Céréales	kg	
Moulée	kg	
Suppléments	kg	
Médicaments		
Semences d'insémination		
Litière (autre que paille)		
Approvisionnement laiterie		

<b>Autres approvisionnements</b>	
	Valeur totale (\$)
Essence	
Diesel	
Propane	
Autres (spécifiez)	

### Demande d'autorisation d'échange d'informations

Par la présente, j'autorise le personnel du Groupe ProConseil à transmettre et obtenir des informations utiles à l'analyse et au développement de mon entreprise avec les organismes ou les personnes suivantes :

	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Avocat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pro-Éthanol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscaliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Institutions financières (telles que banques, Caisses Populaires, FAC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La Financière agricole du Québec (FADQ) département Assurance et/ou Financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Union des Producteurs Agricoles (UPA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valacta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agriconseils Montérégie-Est ou Ouest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseiller agro-environnemental : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cette autorisation est valable tant que je serai membre et/ou client du Groupe ProConseil à moins d'un avis de modification écrit par le représentant autorisé de l'entreprise.

\_\_\_\_\_  
Identification de l'entreprise

\_\_\_\_\_  
Signature du représentant autorisé de l'entreprise

\_\_\_\_\_  
date