

FERMETURE DE COMPTABILITÉ 2016

La fermeture de votre comptabilité est une activité annuelle fort importante à laquelle vous devriez apporter le plus grand soin au niveau de l'exactitude de vos données.

Pour une comptabilité informatisée :

- Faire une **copie de sécurité** de votre comptabilité; assurez-vous de ne plus avoir à faire de modifications à celle-ci pour l'année 2016.
- Fournir TOUS les autres **documents requis** (voir page suivante)

Logiciels que nous sommes en mesure de récupérer :

- Siga Finance
- Acomba

Vous pouvez nous faire parvenir votre copie de sécurité de votre comptabilité par courriel à : info@groupeproconseil.com. Vous pouvez également nous faire parvenir TOUS vos documents requis et remplis par télécopieur au 450-774-2281 ou par la poste à l'adresse ci-dessus.

Pour une comptabilité manuelle ou qui utilise un autre logiciel :

- Apportez votre **journal**,
- Votre **balance de vérification**,
- Votre **grand livre**,
- TOUS les autres **documents requis** (voir page suivante).

Apportez-nous vos documents au bureau du Groupe ProConseil, à l'adresse ci-dessus.

***Faites-nous parvenir votre comptabilité et
vos documents complétés le plus tôt possible.
PREMIER ARRIVÉ, PREMIER SERVI !***

***Une fois que vos données seront saisies et imprimées, nous vous téléphonerons pour fixer un rendez-vous avec votre conseiller pour la présentation de vos résultats.*

DOCUMENTS À NOUS FAIRE PARVENIR

- Relevé d'ASRA et d'assurance récolte
- Relevés de parts Coopératives (Agropur, Coop, etc)
- Rapport de l'encan électronique
- Copie de la feuille signée du PAEF et bilan phosphore
- TOUS les documents joints
- Votre comptabilité
 - Copie de sécurité Siga
 - Relevé de prêt et marge de crédit
 - Relevé paiement anticipé FPCCQ
 - Relevé Pro-Éthanol dernier trimestre de l'année et relevé fond de garanties (s'il y a lieu)
 - Bonduelle, au besoin, si cultures de conserverie

À vérifier dans votre comptabilité :

- Si la dernière conciliation bancaire balance
- Si les comptes à recevoir ont été mis à zéro en début d'année
- Si les comptes de TPS et TVQ balancent
- Si les comptes à payer ont été mis à zéro en début d'année
- Si les comptes à payer à la fin de l'année ont été entrés
- Si les soldes des emprunts balancent
- Si les ventes et achats d'actifs sont tous là
- Vérifier les chèques en circulation
- Reclasser les divers trop nombreux et/ou d'un montant trop élevé
- Vérifier si les quantités sont bien entrées
- Vérifier si toutes les cultures ont bien des semences, des engrais, des herbicides
- Vérifier si les frais de battage sont entrés pour chacune des productions en grandes cultures et dans les aliments de conserverie
- Vérifier les dépenses ou les revenus négatifs.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

Nom de la ferme	
Actionnaires	
(noms + année de naissance + % parts dans l'entreprise)	_____

Code Extranet (PLQ) :	
Mot de passe :	_____

Code Valacta :	
Mot de passe :	_____

Noms des intervenants	
Comptable :	_____
Institution (s) financière (s) :	_____
Directeur (s) de comptes :	_____
Conseiller à la FADQ :	_____
Conseiller en agroenvironnement :	_____
Conseiller en alimentation :	_____
Conseiller Valacta :	_____
Autre (s) :	_____

CALCUL DÉTAILLÉ DES HEURES TRAVAILLÉES PAR LES PROPRIÉTAIRES, FAMILLE ET SALARIÉS

1 UTP propriétaire = 3 000 heures par année ou l'équivalent d'environ 60 heures par semaine

1 UTP salarié (ou bénévole) = 3 000 heures par année

	Noms	Nb heures travaillées/semaine	Nb de semaines travaillées/année
Propriétaire (s)	<i>Exemple : Monsieur X</i>	<i>Exemple :60 h/semaine</i>	<i>Exemple : 50 semaines</i>
Bénévole (s) Par exemple, les membres de la famille non rémunérés			

	Noms	Nb heures /semaine	Nb semaines/année
Employé (s) rémunérés (occasionnels et permanents, incluant les membres de la famille rémunérés)	<i>Exemple : nom de l'employé occasionnel</i>	<i>20 h/semaine</i>	<i>20 semaines</i>

SUPERFICIES DES CHAMPS

Cultures	Superficie	
	Drainée	Non drainée
Maïs-grain sec		
Soya Type : _____		
Blé Type : _____		
Foin (sec + ensilage)		
Maïs-ensilage		
Maïs-grain humide		
Orge		
Avoine		
Haricots		
Autres _____ _____ _____		
Boisé		
Pâturages		
SUPERFICIES TOTALES		

FICHE CÉRÉALES

Cultures	% matière sèche	Diamètre silo	Hauteur dans le silo		Hauteur du silo en fin d'année
			Avant	Après	
Maïs-grain humide					

Cultures	Qté récoltée (Tm)	Inventaire de fin d'année
Maïs-grain sec		
Soya		
Blé		
Orge		
Avoine		
Haricots		
Pois		
Autres		

Cultures	Nb balles récoltées	Poids (kg)	Nb balles en fin d'année
Paille Culture : _____			

FICHE INVENTAIRE DES APPROVISIONNEMENTS

présents physiquement à la ferme

(déjà payés et comptabilisés, exclure les payés d'avance et paiements anticipés)

Approvisionnement des cultures		
	Quantité	Valeur totale (\$)
Herbicides	Maïs	
	Soya	
	Fourrages	
	Autres	
Engrais chimiques	Maïs	kg
	Soya	kg
	Fourrages	kg
	Autres	kg
Semences	Maïs	poches
	Soya	poches
	Fourrages	poches
	Autres	poches
Agents de conservation	Maïs	
	Soya	
	Fourrages	
Cordes à balles, plastiques, etc.		

Approvisionnements élevage		
	Quantité	Valeur totale (\$)
Céréales	kg	
Moulée	kg	
Suppléments	kg	
Médicaments		
Semences d'insémination		
Litière (autre que paille)		
Approvisionnements laiterie		

Autres approvisionnements	
	Valeur totale (\$)
Essence	
Diesel	
Propane	
Autres (spécifiez)	



3800 boul. Casavant O.
Saint-Hyacinthe QC J2S 8E3
Tél. : 450-774-2502 Fax : 450-774-2281

141 boul. Saint-Luc, local 201
Saint-Jean-sur-Richelieu QC J2W 2G7
Tél. : 450-359-4761 Fax : 450-359-7435

347 Duvernay, local 203, Beloeil QC J3C 5S8
Tél. : 450-864-0180 Fax : 450-813-1867

Demande d'autorisation d'échange d'informations

Par la présente, j'autorise le personnel du Groupe ProConseil à transmettre et obtenir des informations utiles à l'analyse et au développement de mon entreprise avec les organismes ou les personnes suivantes :

	OUI	NON
Avocat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pro-Éthanol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscaliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Institutions financières (telles que banques, Caisses Populaires, FAC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La Financière agricole du Québec (FADQ) département Assurance et/ou Financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Union des Producteurs Agricoles (UPA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valacta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agriconseils Montérégie-Est ou Ouest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseiller agro-environnemental : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cette autorisation est valable tant que je serai membre et/ou client du Groupe ProConseil à moins d'un avis de modification écrit par le représentant autorisé de l'entreprise.

Identification de l'entreprise

Signature du représentant autorisé de l'entreprise

date